

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 5

Согласовано

протокол заседания педагогического совета

от 28.05.2015г, № 7

Утверждено

приказом МАОУ СОШ № 5

от 29.05.2015г, № 44

г. Калининград

регистрационный № 18-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 5 разработано в соответствии со статьями 2, 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 5.

1.2. Положение регламентирует организацию, порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеразвивающей программы педагогов.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования обучающихся.

1.4. Целями и задачами Программы являются:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

1.5. Учреждение организует образовательный процесс по Программам в различных объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения: секции, группы, кружка, театра (далее - объединения) и т.д.

1.6. Занятия в объединениях проводятся по программам различных направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельность объединений в составе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ является занятие.

1.9. Занятия в объединениях предусматривают как аудиторные, так внеаудиторные (самостоятельные), которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.10. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.12. Учреждение определяет формы аудиторных, так и внеаудиторных (самостоятельных) занятий, которые проводятся по группам или индивидуально, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, формы подведения итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ с учетом того, что промежуточная аттестация проводится по итогам отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы.

1.13. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летние месяцы реализация Программ осуществляется посредством изменённых форм обучения: экскурсий, конкурсов, соревнований, отчётных концертов, самоподготовки, создания проектов и презентаций, решение логических ребусов и др.

1.14. Расписание занятий составляется на основе наиболее благоприятного режима труда и

отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.15. В работу объединений с несовершеннолетними обучающимися с согласия руководителя и при наличии условий могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся без включения в основной состав.

1.16. При реализации Программы возможна организация массовых мероприятий, формирующих совместный труд и (или) отдых учащихся, родителей (законных представителей).

1.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по Программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе Программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2. Содержание Программы

2.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития творческой личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику безопасного поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Структура Программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Учебный план.

Содержание разделов Программы.

Календарно-тематическое планирование.

Методическое обеспечение Программы.

Материально-техническое обеспечение Программы.

Список используемой литературы (основной и дополнительной).

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- наименование Программы;
- направление Программы;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- год разработки Программы.

4.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- сроки освоения Программы;
- планируемые результаты (по годам обучения);
- порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. Учебный план по годам обучения оформляется в виде таблицы и содержит разделы: № п/п, содержание, объём, теоретическую и практическую части, отслеживание результата.

4.4. Содержание разделов Программы по годам обучения Программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.5. Календарно-тематическое планирование по годам обучения представляется в виде таблицы и включает следующие разделы:

- календарные месяцы,
- содержание,
- цели и задачи,
- методы и приёмы,
- наглядность (демонстрационный, раздаточный материал),
- примечания.

4.6. Методическое обеспечение Программы включает комплекты дидактического материала:

- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и др.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и др.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе и др.

4.7. Материально-техническое оборудование: основное оборудование и основное оснащение.

4.8. Список используемой литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень используемой литературы, год издания которой не более 10 лет. В случае использования литературы, год издания которой более 10 лет целесообразно включить ее в список дополнительной литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. Оформление Программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12 - основной текст, 14 - заголовки, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; листы формата А4, страницы нумеруются. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Учреждения. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план по годам обучения, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Утверждение Программы.

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора

образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение директора.

6.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.